

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEVALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | |
|---|---|
| Nombre completo del Contr. <u>María del Rosario Martínez Dávila de Cuttler CUI:</u> | <u>187964750-0101</u> |
| Número de contrato: <u>029-755-2025-DGPCVN-MCD</u> | <u>Acuerdo Ministerial 586-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesi <u>PROFESIONALES</u> | <u>NIT del Contratista: 685452-4</u> |
| Número de Factura: <u>45240294</u> | <u>Serie: 2F03DC30</u> |
| Honorarios Mensuales: <u>Q. 4,000.00</u> | <u>Periodo del Informe: octubre 2025</u> |
| Monto Total del Contrato <u>Q. 24,000</u> | <u>Plazo del Contrato: 01/07/2025 al 31/12/2025</u> |

Unidad Administrativa
donde presta los servicios:

Biblioteca Nacional

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenario de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la actualización de registros en la base de datos de Clifos.
- b) Asesoré en la clasificación y catalogación de bibliografía.
- c) Asesoré en la preparación física del material que se trasladará a sala de lectura.
- d) Coloqué etiquetas en los lomos de los libros.
- e) Asesoré sobre el correcto uso del sistema de clasificación decimal Melvín Dewey edición 21 y sobre el formato Marc.
- f) Asesoré sobre el uso correcto de la lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas y de las Tablas de Cutter.

María del Rosario Martínez Dávila de
Cuttler

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Monica Barrucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica Barrucané Matute Iriarte

Jefa

Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"